



# INFORMATIEBUNDEL 2023-2024

## Praktische info

**GLS GOM**  
**Femke Merckx**  
Margrietstraat 14  
9170 Meerdonk  
03 203 96 30



Dag iedereen

De eerste schooldag is voorbij. Voor velen van jullie een spannende dag, een leuk weerzien van vriendjes, vriendinnetjes, en de leerkrachten. We zijn in ieder geval een gloednieuw schooljaar binnengestapt en we maken er samen 10 fijne en boeiende maanden van!

Jullie ontvingen vandaag allicht heel wat informatie. De meesten weten wel hoe alles in elkaar zit, maar we willen hier graag enkele zaken bijzonder onder de aandacht brengen... Hier volgt het lijstje.

- ❖ Ook in 2023-2024 letten we extra op “duurzaamheid” en zorgen er samen voor dat de afvalberg verkleint.. We maken de afspraak dat boterhammen, koekjes, fruit, ... in een doos moeten worden meegebracht. Die doos is voorzien van de naam van uw kind. **Aluminiumfolie, blikjes, brikjes, petflessen en papiertjes zijn verboden**. Ook kledij (jassen, truien, handschoenen, T-shirts, ...) vinden we regelmatig terug. Graag willen wij u aanraden deze te voorzien van een naamplaatje.
- ❖ Mogen wij u ook met aandrang vragen om de formulierenbundel zo snel mogelijk terug te bezorgen, a.u.b.? (**ten laatste op maandag 18 september**) Dat is een heel pak: info over schoolrekening, tijdschriften, afsprakenplan, internet, buitenschoolse activiteiten, ...
- ❖ We kiezen er, ook omwille van de duurzaamheid, voor om alles zo veel mogelijk per mail te bezorgen. Het rapport wordt natuurlijk standaard in een map (met papier dus!) meegegeven. We geven geen dubbele rapporten (gescheiden ouders) meer mee naar huis. Alle ouders ontvangen het rapport ook digitaal.

Vragen? Meer info nodig? Neem gerust contact op met de leerkracht, het secretariaat of de directie. We wensen iedereen een veilig, leer- en zorgzaam maar bovenal een fantastisch schooljaar!

Femke Merckx, directeur.

## Contact directeur

Om vragen in verband met uw kinderen, de klas en de school te beantwoorden kan er steeds een afspraak gemaakt worden tijdens of buiten de schooluren.  
Tel. 03/780.19.10 of 0496/86.95.56.

## Lestijden

Een schooldag is als volgt ingedeeld :  
voormiddag van 8.35 u. tot 11.45 u.  
namiddag van 13.25 u. tot 15.45 u.

Let op !  
dinsdag van 8.35 u. tot 12.10 u. (enkel op zwemdinsdagen)  
woensdag van 8.30 u. tot 12.05 u.

## Voor- en naschoolse opvang

vzw Ferm organiseert in samenwerking met het gemeentebestuur kwaliteitsvolle opvang en wel op alle lesdagen en op snipperdagen :

- 's morgens vanaf 6.45 u
  - 's avonds tot 18.30 u
  - op woensdagnamiddag tot 18.30 u
- Info i.v.m. inschrijving en betaling  
- Zie website : [www.samenferm.be](http://www.samenferm.be)

## Klasagenda

De leerlingen beschikken over een klasagenda. Daarin worden de taken en de te leren lessen genoteerd. Ook de ouders kunnen hierin bemerkingen of vragen noteren.

Gelieve de agenda minimum wekelijks te ondertekenen.

In de agenda wordt ook een afsprakenplan gekleefd. Het is aanbevolen dit even met uw kind te overlopen.

## Lichamelijke opvoeding

Gymgerief : sportzak met het T-shirt met het logo van de school, broekje en turnpantoffels. Gelieve de naam op de kledingstukken aan te brengen.

## Ouderraad

Onze ouderraad is reeds jaren actief in onze school. Samen met de school werden reeds talrijke projecten opgezet en gerealiseerd.

Heeft u interesse om lid van het ouderraad te worden ?

Neem gerust eens contact op met de voorzitter Nathasia De Corte, Teerlingstraat 21, Meerdonk, 0477/53 72 84

## Contact school

U hebt een bericht voor een leerkracht of een boodschap naar uw kind toe ...

U kan de school steeds telefonisch bereiken op het nr. 03/203.96.30 **bij voorkeur voor de aanvang van de lessen** (8.15 u. - 8.30 u. en 13.10 u. - 13.25 u.) of **tijdens de speeltijden** (10.15 u. - 10.30 u. en 14.40 u. - 14.55 u.) om het dagelijkse klasgebeuren zo min mogelijk te storen.

U kan tevens een boodschap melden via het schoolsecretariaat te Sint-Pauwels op het nr. 03/ 780.19.11.

## Schoolverantwoordelijke

De schoolverantwoordelijke is Filip Paelinck, leerkracht van het zesde leerjaar. Hij staat in voor de goede gang van zaken bij afwezigheid van de directeur.

## Zwemmen

Dit gaat door in het zwembad te Beveren.

Vervoer naar het zwembad en terug is gratis. De toegang tot het zwembad, zwemdiploma's, ... worden wel door de leerlingen betaald. Leerlingen van het 6de leerjaar hebben gratis toegang tot het zwembad. (zie richtlijnen omzendbrief van 9 juni 2000 i.v.m. het schoolzwemmen). Voor de andere leerlingen vraagt het schoolbestuur een bijdrage van €3/beurt, per schooljaar (via de schoolrekening).

## Bijdrageregeling

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijs- gebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

De scherpe maximumfactuur bedraagt per kind en per leerjaar €105 voor het lager onderwijs. Voor kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen worden geen kosten doorgerekend. Voor de bosklassen bedraagt de kostprijs ongeveer €260.

## Rijen

De voetgangers en fietsers worden begeleid en overgestoken aan de school en het kruispunt Margrietstraat-Meerdonkddorp.

## Rapportdata

- 1 : 27/10/2023
- 2 : 22/12/2023
- 3 : 9/2/2024
- 4 : 29/3/2024
- 5 : 28/6/2024

## Verjaardagen

Hier geldt geen enkele verplichting. Als je toch wil trakteren, wordt de voorkeur gegeven aan een gezonde en eenvoudig te verdelen versnapering (bijv. een stuk fruit of cake). Overdrijf hier niet in.

## Facturatie

De school werkt met een schoolrekening. Dit wil zeggen dat de drankkaarten, schoolreizen, culturele uitstappen... niet met cash geld kunnen worden betaald. Er wordt **5x per schooljaar** een schoolrekening bezorgd. Gelieve op het formulier in bijlage de correcte gegevens in te vullen van diegene die **verantwoordelijk is** voor de betalingen.

- schoolrekening 1 omvat
- onkosten uitstappen periode 1

- middagtoezichten periode 1
- zwemmen (september/oktober)
- Eventueel jaarabonnement op tijdschriften
- Drankverbruik september/oktober
- €40 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
- Afrekening bos2daagse (4<sup>de</sup> leerjaar)
- eindafrekening van de bosklassen (enkel voor het zesde leerjaar)
- schoolrekening 2 omvat
- onkosten uitstappen periode 2
- middagtoezichten periode 2
- zwemmen (november/december)
- Eventueel vakantieboeken
- Drankverbruik november/december
- €40 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
- schoolrekening 3 omvat
- onkosten uitstappen periode 3
- middagtoezichten periode 3
- zwemmen (januari/februari)
- Eventueel vakantieboeken
- Drankverbruik januari/februari/maart
- €40 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
- schoolrekening 4 omvat
- onkosten uitstappen periode 4
- middagtoezichten periode 4
- zwemmen (maart/april)
- Eventueel vakantieboeken
- Drankverbruik april/mei/juni
- €40 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)
- schoolrekening 5 omvat
- onkosten uitstappen periode 5
- middagtoezichten periode 5
- zwemmen (mei/juni)
- Eventueel vakantieboeken
- Drankverbruik april/mei/juni
- €40 voor bosklassen (enkel voor het vijfde leerjaar)

## Drank op school en milieu

Net als op vele andere scholen zetten we ons in om milieu-opvoeding ook in de praktijk te realiseren. Dit resulteerde o.a. in verdere groenaanplanting in de schooltuin, gescheiden afvalinzameling op de speelplaats en in de klas, ...

Op school drinken wij **water**. Elke leerling heeft een drinkbus gekregen van de school. Wij hebben op school kraantjeswater ter beschikking.

Aluminiumfolie en blikjes zijn verboden op school. Kartonnetjes proberen wij ook te vermijden. Wij brengen ons eten mee in een brooddoos.

Een tussendoortje meebrengen kan geen kwaad. In de voormiddagspeeltijd is **enkel fruit** toegelaten. Na de middag mogen wij zeker een koekje eten. Snoep tijdens de speeltijden

(en ook tijdens de lessen!) is NIET toegelaten. Alle leerkrachten zullen hier samen met de directie over waken. Overtollig verpakkingsafval is niet toegelaten, koekjes nemen we mee in een koekendoosje, zonder verpakking.

### Refter+middagtoezicht

Mogelijkheid om boterhammen te eten in een ruime refter. Tijdens de middag is er toezicht. Met ingang van 1 september 2013 vraagt het schoolbestuur een retributie aan de ouders van alle leerlingen van de gemeentelijke scholen ten bedragen van €0,50 per middag per kind dat tijdens de middag op school verblijft (via de schoolrekening). De retributie voor de middagopvang is fiscaal aftrekbaar via de jaarlijkse belastingaangifte. Dit fiscaal attest wordt tijdig door de schooladministratie aangereikt.

De schoolpoort zal pas om **13u** terug geopend worden. Hou hiermee rekening indien uw kind tijdens de middagpauze naar huis gaat.

### GOM = MUZISCHE SCHOOL

Reeds heel wat schooljaren brengen de leerkrachten en leerlingen een schitterende musical naar voor. Ook dit schooljaar hopen we een muzisch spektakel te brengen. Alle leerlingen en leerkrachten werken actief samen om er telkens een succesrijk gebeuren van te maken.

Het schoolteam kan telkens rekenen op veel helpende handen van leden van het ouderraad, ouders, vrienden van GOM, spontane helpers, fanfare en gemeentewerklieden. Een totaalspektakel waarin GOM toont hoe alle muzische aspecten aan bod komen. Woord en dans, muziek en beeld ontmoeten elkaar op harmonische wijze.

### Abonnementen tijdschriften

Wenst u een jaarabonnement voor uw zoon/dochter te bestellen? In de formulierenbundel vind je een invulblad. De bestelling kan **enkel via dit formulier** gebeuren.

### Afsprakenplan en schoolreglement

U kunt onze website [www.glszandloper-gom.be](http://www.glszandloper-gom.be) raadplegen voor het afsprakenplan en het schoolreglement .

Gelieve in de formulierenbundel hiervoor een document te ondertekenen (akkoord met de inhoud van het afsprakenplan en schoolreglement).

### Afwezigheden

Afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van een van volgende documenten:

a) een medisch attest, uitgereikt door een arts, voor zover het om een van de volgende gevallen gaat (code D):

- een afwezigheid wegens ziekte van *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen*;

- een afwezigheid wegens verklaring van ziekte nadat de leerling in datzelfde schooljaar *al viermaal afwezig is geweest* voor een ziekteperiode van maximum 3 kalenderdagen;

b) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder (code Z)(zie oranje bijlage).

De afwezigheid wegens ziekte mag een periode van *drie opeenvolgende kalenderdagen* niet overschrijden en kan *hoogstens vier maal per schooljaar* worden ingediend. Onder een ouder wordt verstaan een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.

In het afsprakenplan en schoolreglement kunt u de richtlijnen omtrent afwezigheden raadplegen.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Afwezigheid door familiale omstandigheden kan enkel **mits voorafgaande toestemming** van de directie.

## Problematische afwezigheden

Vanaf 5 halve dagen **niet gewettige afwezigheden** beschouwen wij dit als een problematische afwezigheid en melden we dit bij het CLB.

## Medicatie op school

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling



## Vakanties en vrije dagen 2023-2024

*woensdag 20 september 2023 (lokale verlofdag)*

*woensdag 4 oktober 2023 (pedagogische studiedag)*

*30 oktober t.e.m. 5 november 2023 (herfstvakantie)*

*maandag 20 november 2023 (pedagogische studiedag)*

*25 december t.e.m. 7 januari 2024 (kerstvakantie)*

*12 februari t.e.m. 18 februari 2024 (krokusvakantie)*

*vrijdag 1 maart 2024 (pedagogische studiedag)*

*1 april t.e.m. 14 april 2024 (paasvakantie)*

*woensdag 1 mei 2024 (Dag van de Arbeid)*

*woensdag 8 mei 2024 (lokale verlofdag)*

*donderdag 9 mei 2024 (Hemelvaartsdag)*

*vrijdag 10 mei 2024 (brugdag)*

*maandag 20 mei 2024 (pinkstermaandag)*

*vrijdag 7 juni 2024 (lokale verlofdag)*

## HOE HOUDEN WIJ U OP DE HOOGTE ?

**In bijlage** vindt u de controlefiche met de individuele gegevens van uw kind en van u.

Mogen wij vragen deze na te kijken (ook op tikfouten), eventueel te verbeteren en de ontbrekende gegevens aan te vullen, aub.

Wij proberen alle ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van onze school (brieven, rapporten, maandkalenders,...), alsook andere informatie door te spelen.

Met het oog op het milieu proberen wij dit zoveel mogelijk via e-mail/ouderplatform te doen.

### **Kijk dus zeker jullie e-mailadres goed na.**

Het rapport wordt natuurlijk standaard in een map (met papier dus!) meegegeven, alsook alle in te vullen documenten. De activiteitenkalender is digitaal. Hiervoor zullen jullie een mail ontvangen met de juiste linken. Je kan de activiteitenkalender ook raadplegen via onze website.

Bezorg de fiche **zo vlug mogelijk** terug aan de titularis.

Mochten er in de toekomst wijzigingen zijn aan uw gegevens of aan uw voorkeur, gelieve ons hiervan te verwittigen.

-per e-mail : [administratie@glzandloper-gom.be](mailto:administratie@glzandloper-gom.be)

-per telefoon : 03/780.19.11

-per post (Zandstraat 16, 9170 Sint-Gillis-Waas)

-spring even binnen in het secretariaat

## OUDERPLATFORM-APP voor smartphone & tablet : Google-Play (Android) of App Store(Mac-iOS)

De briefwisseling naar onze ouders wordt gedaan via het ouderplatform van Broekx. Je kan dit platform bereiken via een webbrowser (<https://ouders.broekx.be>) of via de app.

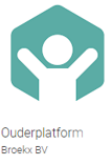
Bij de start van het schooljaar krijgen de ouders van onze nieuwe leerlingen de inloggegevens. De andere ouders kunnen de inloggegevens van vorig schooljaar verder gebruiken.

Weet je jouw gegevens niet meer? Stuur een bericht naar het secretariaat ([administratie@qlszandloper-gom.be](mailto:administratie@qlszandloper-gom.be)). Zij bezorgen jou deze gegevens zo snel mogelijk.

Meer uitleg over de installatie van deze app kan je hieronder terugvinden. Bij problemen mag je steeds het secretariaat contacteren. Zij helpen jou graag verder.

### Google-Play - Android Werkwijze

3. Kies het pictogram ouderplatform
4. Klik op installeren
5. Klik op openen
6. Vul nu uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Deze zijn dezelfde als voor de website.



Ouderplatform  
Broekx BV Tools  
PEGI 3  
Deze app is beschikbaar voor al je apparaten  
Je kunt dit delen met je gezinsgroep. [Meer informatie over de gezinsbibliotheek](#)  
Toevoegen aan verlanglijstje **Installeren**

App waarmee je het ouderplatform van je school kunt raadplegen.  
Afhankelijk van de keuzes van je school kun je met deze app:  
- Afwezigheden raadplegen  
- Berichten lezen, beantwoorden en versturen  
- Foto's en filmpjes bekijken  
- Kalender raadplegen

MEER INFORMATIE

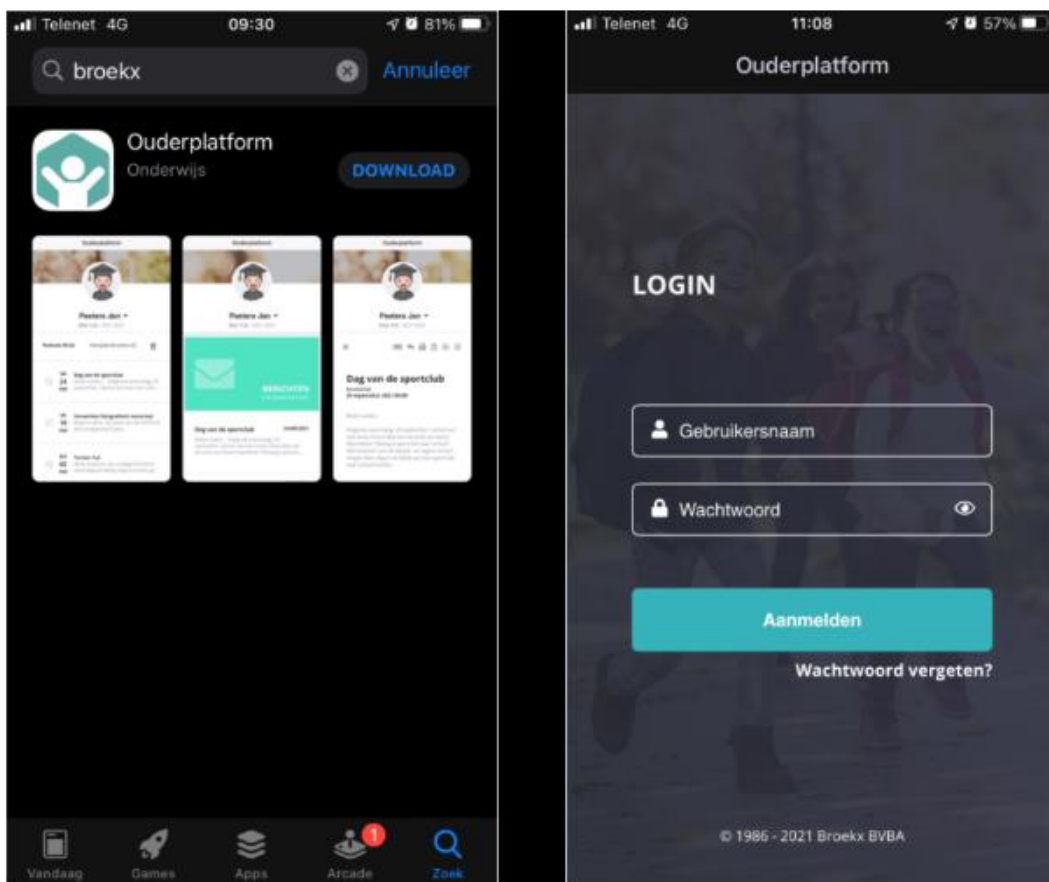
REVIEWS [Beleid en informatie bekijken](#)

## App Store - Mac -iOS Werkwijze



Deze werkwijze is bedoeld voor iPhone / iPad op het Apple-platform

1. Ga naar de App Store
2. Zoek in de zoekbalk naar 'ouderplatform'
3. Kies het pictogram 'ouderplatform'
4. Klik op 'Download'
5. Klik op 'Openen'
6. Vul nu uw 'gebruikersnaam' en 'wachtwoord' in. Deze zijn dezelfde als voor de website.



## ZWEMKALENDER SCHOOLJAAR 2023-2024

Telkens op DINSDAGVOORMIDDAG na de speeltijd.



|              |
|--------------|
| 19 september |
| 3 oktober    |
| 17 oktober   |
| 7 november   |
| 21 november  |
| 5 december   |
| 19 december  |
| 16 januari   |
| 6 februari   |
| 27 februari  |
| 12 maart     |
| 26 maart     |
| 7 mei        |
| 21 mei       |
| 4 juni       |
| 18 juni      |

## SCHOOLTEAM

### **Vierde leerjaar**

Mieke Van Broeck: mieke.vanbroeck@glszandloper-gom.be

### **Vijfde leerjaar**

Nina Heeman: nina.heeman@glszandloper-gom.be

### **Zesde leerjaar**

Filip Paelinck: filip.paelinck@glszandloper-gom.be

### **Zorgcoördinator**

Maricarmen.Dhooghe: maricarmen.dhooghe@sgwscholen.be

### **Zorgleerkracht**

Dimitri De Rijbel: dimitri.derijbel@sgwscholen.be

### **Katholieke Godsdienst**

Fanny Mossu: fanny.mossu@glszandloper-gom.be

### **Niet-confessionele Zedenleer**

Ine Vercauteren: ine.vercauteren@sgwscholen.be

### **Islamitische Godsdienst**

Fouzia El Moussaoui: fouzia.elmoussaoui@glszandloper-gom.be

### **Lichamelijke opvoeding**

Christophe Goris: christophe.goris@glszandloper-gom.be

### **Directeur**

Femke Merckx: directie@glszandloper-gom.be

tel. 0496/86.95.56

**Afdeling GOM (Meerdonk) :** Tel03/203.96.30

website: [www.glszandloper-gom.be](http://www.glszandloper-gom.be)

email: [directie@glszandloper-gom.be](mailto:directie@glszandloper-gom.be)

[administratie@glszandloper-gom.be](mailto:administratie@glszandloper-gom.be)

## GEHEUGENSTEUNTJE

### WEBSITE

#### GOM

WEBSITE

<https://gom.glszandloper-gom.be/>

FOTO-ALBUM

<https://album.glszandloper-gom.be/gom/>

gebruikersnaam: ouder

wachtwoord: **2324\_@Lbum%**

### OUDERPLATFORM BROEKX

<https://ouders.broekx.be/>

De inloggegevens worden bij een eerste start op onze school via e-mail aan jullie bezorgd. Ben je jouw inloggegevens vergeten? Stuur een berichtje naar [administratie@gliszandloper-gom.be](mailto:administratie@gliszandloper-gom.be). Het secretariaat bezorgt jou zo snel mogelijk de juiste gegevens.

gebruikersnaam:

.....

wachtwoord:

.....